



Ministero

per i beni e le attività culturali

e per il turismo

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA
BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Prot. in epigrafe

Class:

Roma, data di protocollo

INOLTRO VIA MAIL

A:

Dott. Alessio De Cristofaro
Funzionario Archeologo

Dott.ssa Anna De Santis
Funzionario Archeologo

Arch. Alessandra Fassio
Funzionario Architetto

Sig.ra Anna Maria Guarino
Funzionario Storico dell'Arte

Dott.ssa Alessandra Lanzoni
Funzionario Storico dell'Arte

Dott.ssa Claudia Medici
Funzionario Amministrativo

Arch. Antonella Neri
Funzionario Architetto

SEDE

Ep.c.:

A Segretario Generale del MiBACT
Alla Direzione Generale Organizzazione
Alla Direzione Generale Bilancio
Alla Direzione Generale A.B.A.P.
All' Ufficio Risorse Umane - SEDE
Alle R.S.U. - SEDE
Alle OO.SS. - LORO SEDI
A Tutto il Personale - SEDE

Oggetto: Notifica determina designazione dei R.A.F. (Responsabili Area Funzionale) della SS.ABAP di Roma.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA
Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it

PEO: ss-abap-rm@beniculturali.it

IL SOPRINTENDENTE SPECIALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

- Visto il D.M. 23 gennaio 2016 concernente “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;
- Vista la Circolare n. 22 del 26 aprile 2017 della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio con la quale sono stati definiti i compiti dei sette Responsabili di Area Funzionale per quanto riguarda le Soprintendenze unificate;
- Considerato l’esito della richiesta inoltrata alla Direzione Generale Organizzazione con nota prot. n. 47411 del 26.11.2020 relativa alla definizione delle nuove modalità di selezione dei R.A.F Mibact ;
- Visto l’esito dell’interpello di cui alla nota prot. 39235 del 26.11.2020 a seguito del quale sono pervenute al riguardo:

AREA I - Organizzazione e funzionamento:	n. 2 istanze (e relativi curricula);
AREA II - Patrimonio Archeologico:	n. 1 istanza (e relativo curricula);
AREA III - Patrimonio Storico Artistico:	n. 1 istanze (e relativi curricula);
AREA IV - Patrimonio Architettonico:	n. 3 istanze (e relativi curricula);
AREA V - Patrimonio Demoetnoantropologico:	n. 2 istanze (e relativi curricula);
AREA VI – Paesaggio:	n. 3 istanze (e relativi curricula);
AREA VII - Educazione e Ricerca:	n. 2 istanze (e relativi curricula);
- Vista la necessità e l’urgenza improcrastinabile di procedere alla nomina dei R.A.F. al fine di supportare il Soprintendente Speciale ABAP di Roma nell’esercizio delle funzioni di tutela nel territorio con le competenze tecnico-scientifiche specialistiche di settore (patrimonio archeologico, patrimonio architettonico, patrimonio storico-artistico, patrimonio demoetnoantropologico, paesaggio di Roma), con le competenze di studio e ricerca e con le competenze più propriamente amministrative (organizzazione e funzionamento);
- Considerato che l’adozione dei criteri delle procedure selettive dei Responsabili delle Aree Funzionali è stata definita con le circolari pubblicate dalla Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio n. 5 dell’8.07.2016, n. 6 del 15.07.2016 e n. 10 del 22.07.2016 con allegati i modelli di schede di valutazione per ciascuna delle aree funzionali;
- Analizzate e valutate per ciascun candidato l’esperienza e la competenza professionale maturata nell’ambito delle attività istituzionali prestate, eventuali pubblicazioni o elaborazioni originali di studi o ricerche, l’anzianità di servizio maturata nel ruolo per il quale è stata presentata regolare istanza, l’idoneità del candidato alla gestione complessa dell’incarico, la capacità relazionale e di coordinamento ed il principio di rotazione, compatibilmente alla dotazione organica dell’Istituto e all’attuale struttura interna;
- Visto l’esito dei lavori della Commissione istituita con nota prot. 50705 del 21.12.2020 formalmente espressi nel verbale del 23.12.2020;

DETERMINA

ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs 165/2001 la nomina a Responsabili di Area Funzionale della Soprintendenza Speciale ABAP di Roma dei seguenti Funzionari III Area:

AREA I - Organizzazione e funzionamento: Dott.ssa Claudia Medici, Funzionario Amministrativo III Area F5

Il Responsabile dell’Area Funzionale Organizzazione e Funzionamento è un Funzionario Amministrativo e coordina i Responsabili delle Unità Organizzative amministrative dell’Ufficio nella cura dei seguenti aspetti riguardo ai quali costituisce l’interfaccia tra loro e il Soprintendente, assumendosi, se necessario nel caso di carenza di personale amministrativo, la responsabilità specifica di una o più unità organizzative relative a:

- Affari generali, contenzioso, programmazione triennale ed elenco annuale lavori pubblici (definizione dell’elenco sulla base delle proposte dei funzionari tecnico-scientifici, successivo invio dell’elenco ai segretariati regionali dopo la definizione delle priorità proposta dal Soprintendente) e quant’altro afferente ai



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA
Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it
PEO: ss-abap-rm@beniculturali.it

JP

- Acquisto di beni e servizi, in raccordo, su delega del Soprintendente, con il Segretario Regionale del Lazio;
- Gestione della Sede e delle eventuali sedi distaccate per quanto di competenza (pulizie, riscaldamento, eventuali locazioni passive);
- Funzionamento dei servizi trasversali (portineria, centralino, segreteria dell'Istituto, consegnatario, sicurezza sui luoghi di lavoro, protocollo, archivio, servizi informatici);
- Amministrazione e controllo dei beni in consegna per quanto di competenza;
- Predisposizione degli atti relativi a: Art bonus, fund raising, sponsorizzazioni, elargizioni liberali, forme di partenariato pubblico-privato di competenza della Soprintendenza, contrattualistica in generale, sulla base delle pratiche istruite e definite nel merito dai Funzionari tecnico-scientifici, in rapporto agli adempimenti nei confronti dell'Amministrazione centrale e degli Organi di Controllo;
- Predisposizione dei testi di accordi e convenzioni con i proprietari di beni culturali oggetto di interventi conservativi alla cui spesa ha contribuito il Ministero, al fine di stabilire le modalità per l'accesso ai beni medesimi da parte del pubblico, sulla base delle pratiche istruite e definite nel merito dai Funzionari tecnico-scientifici, in rapporto agli adempimenti nei confronti dell'Amministrazione centrale e degli Organi di Controllo;
- Cura per quanto di competenza delle istruttorie relative alla concessione dell'uso dei beni culturali in consegna ai sensi degli articoli 106 e 107 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n.42 /2004 e s.m.i.; da ora in poi "Codice"), fatto salvo quanto stabilito dall'art.7, comma 1 del D.M. 23 gennaio 2016;
- Ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione all'area di competenza, ivi compresi i compiti in materia e negli ambiti di: Consegnatario, Archivio, Protocollo, Posta, Magazzino, ecc.;
- Coordinamento per la predisposizione di ordini di servizio in relazione alle materie di competenza e alla gestione del personale (sistema di rilevazione delle presenze, stato giuridico, competenze accessorie, progetti locali) in raccordo, su delega del Soprintendente, con il Segretario Regionale del Lazio;
- Coordinamento per la raccolta dati e informazioni richieste dalla D.G. A.B.A.P. relativi alle interrogazioni parlamentari in sinergia con il/i Responsabile/i di Area Funzionale del pertinente settore di tutela ed è responsabile dell'istruttoria fino all'invio finale alla Direzione Generale nonché quelli relativi alle attività ispettive della Ragioneria;
- Coadiuvare il Soprintendente per quanto attiene alle misure relative alla trasparenza e al contrasto alla corruzione, alle relazioni e dati relativi all'O.I.V., le relazioni con le RSU e le OO.SS. territoriali.

E' inoltre il referente per la parte giuridico-amministrativa per le seguenti attività:

- in stretto raccordo con il Responsabile dell'Area Funzionale del pertinente settore di tutela cui si riferiscono i beni, le istruttorie relative ai pareri sulle alienazioni, le permutazioni, le costituzioni di ipoteca e di pegno e ogni altro negozio giuridico che comporti il trasferimento a titolo oneroso di beni culturali appartenenti a soggetti pubblici come identificati dal Codice;
- in stretto raccordo con il Responsabile dell'Area Funzionale del pertinente settore di tutela, i procedimenti concernenti le sanzioni ripristinatorie e pecuniarie previste dal Codice, nonché dagli articoli 33, comma 3 e 37, comma 2 del Testo unico per l'edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n.380 e s.m.i.;
- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i Funzionari tecnico-scientifici;
- coordinamento per l'area di competenza delle attività di tutela dei Funzionari di zona convocando riunioni periodiche almeno bimestrali sulla base delle indicazioni generali disposte al riguardo dal Soprintendente;
- predisposizione per il Soprintendente delle linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'Ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area tecnica di competenza in coerenza con le indicazioni della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio;
- si coordina con i Responsabili delle altre aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it

PEO: ss-abap-rm@beniculturali.it

indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'Ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;

- nelle conferenze di servizi di particolare rilevanza e complessità, così come riformate con D.Lgs. 30 giugno 2016, n.127 (G.U. serie generale n.162 del 13 luglio 2016) può essere delegato a rappresentare il Soprintendente in luogo del Funzionario di zona territorialmente competente e tenuto conto dell'aspetto di tutela prevalente;
- cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie nell'area tecnico-scientifica di pertinenza;
- è il referente dell'area tecnico-scientifica di competenza per gli analoghi Servizi della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio;
- per i casi, non infrequenti, in cui intervengano più di una delle funzioni di tutela (per esempio: tutela patrimonio archeologico e paesaggio, tutela patrimonio architettonico e paesaggio, tutela patrimonio architettonico e storico artistico) il Soprintendente sente i Responsabili delle aree funzionali così da arrivare ad una soluzione del problema e per trovare una sintesi fra i diversi approcci disciplinari (tecnico-scientifici);
- Se ed in quanto responsabile del procedimento, cura tutti gli atti endoprocedimentali, ivi incluso il previsto contraddittorio con i destinatari diretti degli atti e con gli eventuali soggetti indirettamente incisi, legittimati a partecipare, cura la tenuta ordinata degli atti del fascicolo ed elabora la proposta motivata al Soprintendente, corredata dallo schema di atto conclusivo del procedimento;
- l'atto finale del procedimento (parere, autorizzazione, atto di assenso comunque denominato, concessione, proposta di dichiarazione di interesse particolarmente importante, di verifica dell'interesse culturale, di prescrizioni di tutela indiretta, di dichiarazione di notevole interesse pubblico paesaggistico, di espropriazione, ecc.) è comunque e sempre a firma del Soprintendente, (fatte salve eventuali specifiche deleghe di ambito ben definito e circosccrivibile e comunque sottoposto a verifica e controllo); il Soprintendente, in caso di contributi istruttori divergenti fra le varie aree, deve operare la necessaria sintesi armonica di tali distinti profili con una posizione univoca, semplice e chiara, scevra da inammissibili contraddizioni settoriali.

AREA II - Patrimonio Archeologico: Dott. Anna De Santis, Funzionario Archeologo III Area F6

Assicura il coordinamento dell'attività istruttoria dei Funzionari competenti per territorio in materia di tutela del Patrimonio archeologico, in particolare per:

- l'autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali archeologici, fatta eccezione per quelli mobili assegnati ai Poli museali regionali e agli Istituti dotati di autonomia speciale;
- l'occupazione temporanea di immobili e aree per l'esecuzione di scavi archeologici;
- le proposte di verifica o di dichiarazione di interesse culturale dei beni archeologici da sottoporre alla Commissione regionale per il patrimonio culturale;
- l'imposizione ai proprietari, possessori o detentori di beni culturali degli interventi necessari per assicurarne la conservazione ai sensi dell'art. 32 del Codice;
- le proposte alla Direzione Generale A.B.A.P. per i provvedimenti sui beni archeologici di proprietà privata non inclusi nelle collezioni dei musei statali, quali l'autorizzazione al prestito per mostre, l'acquisto coattivo all'esportazione, l'espropriazione, ai sensi degli articoli 48, 70 e 95 del Codice;
- le proposte da inviare alla Direzione Generale A.B.A.P. per l'esercizio del diritto di prelazione sui beni archeologici secondo le modalità di cui all'articolo 32, comma 2, lettera d) del D.P.C.M. n. 171 del 2014;
- qualora non assegnate a un funzionario specifico, coordina le procedure di istruttoria relative alle concessioni di scavo, raccolti i pareri dei Funzionari competenti per territorio;
- qualora non assegnate a un funzionario specifico, controlla e cura i depositi dei beni archeologici in sinergia, per quanto di competenza, con il Responsabile dell'Area Funzionale I Organizzazione e Funzionamento;
- ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione all'area tecnica di competenza.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it

PEO: ss-abap-rm@beniculturali.it

AREA III - Patrimonio Storico Artistico: Dott.ssa Alessandra Lanzoni, Funzionario Storico dell'Arte III Area F2

Assicura il coordinamento dell'attività istruttoria, afferente alla Parte II e IV del Codice, dei Funzionari competenti per territorio in materia di Patrimonio storico artistico, in particolare per:

- l'autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali storico artistici, fatta eccezione per i beni mobili dei Musei assegnati ai Poli museali regionali e agli Istituti dotati di autonomia speciale;
- le proposte di verifica o di dichiarazione di interesse culturale dei beni storico artistici da sottoporre alla Commissione regionale per il patrimonio culturale;
- l'imposizione ai proprietari, possessori o detentori di beni culturali degli interventi necessari per assicurarne la conservazione ai sensi dell'art. 32 del Codice;
- le proposte da inviare alla Direzione Generale A.B.A.P. per l'esercizio del diritto di prelazione sui beni storico artistici secondo le modalità di cui all'articolo 32, comma 2, lettera d) del D.P.C.M. n. 171 del 2014;
- le proposte alla Direzione Generale A.B.A.P. per i provvedimenti sui beni storico artistici di proprietà privata non inclusi nelle collezioni dei musei statali, quali l'autorizzazione al prestito per mostre, l'acquisto coattivo all'esportazione, l'espropriazione, ai sensi degli articoli 48, 70 e 95 del Codice;
- le autorizzazioni per il distacco di affreschi, stemmi, graffiti, lapidi in sinergia con il Responsabile dell'Area Funzionale IV Patrimonio Architettonico e nel caso di beni archeologici con il Responsabile dell'Area II Patrimonio Archeologico;
- ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione all'area tecnica di competenza;
- coordina l'attività dei Funzionari Storici dell'Arte della Soprintendenza competenti per territorio in materia di arte contemporanea per quanto eventualmente richiesto dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea, (già Direzione Generale Arte e Architettura Contemporanea e Periferie Urbane).

AREA IV - Patrimonio Architettonico: Arch. Antonella Neri – Funzionario Architetto, III Area F5

Assicura il coordinamento dell'attività istruttoria, afferente alla Parte II e IV del Codice, dei Funzionari competenti per territorio in materia di tutela del Patrimonio architettonico, in particolare per:

- l'autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali architettonici, sentiti i Funzionari competenti in caso di strutture di interesse archeologico o della presenza di beni storico artistici;
- l'occupazione temporanea di immobili e aree per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali;
- le proposte di verifica o di dichiarazione di interesse culturale dei beni architettonici da sottoporre alla Commissione regionale per il patrimonio culturale;
- la tutela del decoro dei beni culturali;
- l'imposizione ai proprietari, possessori o detentori di beni culturali degli interventi necessari per assicurarne la conservazione ai sensi dell'art. 32 del Codice;
- le proposte da inviare alla Direzione Generale A.B.A.P. per l'esercizio del diritto di prelazione sui beni architettonici secondo le modalità di cui all'articolo 32, comma 2, lettera d) del D.P.C.M. n. 171 del 2014;
- le autorizzazioni per il distacco di affreschi, stemmi, graffiti, lapidi in sinergia con il Responsabile dell'Area III Patrimonio Storico Artistico;
- ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione all'area tecnica di competenza;
- coordina l'attività dei Funzionari Architetti della Soprintendenza competenti per territorio in materia di architettura contemporanea e periferie urbane per quanto eventualmente richiesto dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea, (già Direzione Generale Arte e Architettura Contemporanea e Periferie Urbane).



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it

PEO: ss-abap-rm@beniculturali.it

TAP

AREA V - Patrimonio Demoetnoantropologico: Dott. Alessio De Cristofaro, Funzionario Archeologo III Area F1

Assicura il coordinamento dell'attività istruttoria, afferente alla Parte II e IV del Codice, dei Funzionari competenti per territorio in materia di Patrimonio demoetnoantropologico e immateriale, in particolare per:

- l'autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali demoetnoantropologici, fatta eccezione per i beni mobili dei Musei assegnati ai Poli museali regionali e agli Istituti dotati di autonomia speciale;
- le proposte di verifica o di dichiarazione di interesse culturale dei beni demoetnoantropologici da sottoporre alla Commissione regionale per il patrimonio culturale;
- l'imposizione ai proprietari, possessori o detentori di beni culturali degli interventi necessari per assicurarne la conservazione ai sensi dell'art. 32 del Codice;
- le proposte da inviare alla Direzione Generale A.B.A.P. per l'esercizio del diritto di prelazione sui beni demoetnoantropologici secondo le modalità di cui all'articolo 32, comma 2, lettera d) del D.P.C.M. n. 171 del 2014;
- coordina le istruttorie dei Funzionari demoetnoantropologi, eventualmente assegnati in organico e competenti per territorio, relative alle proposte alla Direzione Generale A.B.A.P. per i provvedimenti sui beni demoetnoantropologici di proprietà privata non inclusi nelle collezioni dei musei statali, quali l'autorizzazione al prestito per mostre, l'acquisto coattivo all'esportazione, l'espropriazione, ai sensi degli articoli 48, 70 e 95 del Codice;
- ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione all'area tecnica di competenza.

AREA VI - Paesaggio: Arch. Alessandra Fassio, Funzionario Architetto III Area F5

Predisporre per il Soprintendente direttive generali in attuazione delle linee guida e/o circolari della Direzione Generale, anche alla luce delle recenti modifiche normative in materia (D.Lgs. n. 127/2016 recante Norme per il riordino della disciplina in materia di Conferenza di servizi, in attuazione dell'art. 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, S.g. n. 162 del 13 luglio 2016 e diramata con Circolare del Segretario Generale n. 34 del 28 luglio 2016). Assicura il coordinamento dell'attività istruttoria, afferente alla Parte III e IV del Codice, dei Funzionari competenti per territorio in materia di tutela paesaggistica, in particolare per:

- le attività di tutela del paesaggio, curandone l'omogeneità, ed in particolare:
- le procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione ambientale strategica (VAS) per i progetti o piani ricadenti nell'ambito territoriale di competenza;
- i pareri espressi dai Funzionari competenti per territorio nelle Conferenze di servizi;
- i lavori di copianificazione paesaggistica in accordo col Segretariato Regionale e con la Direzione Generale;
- la predisposizione dei monitoraggi da trasmettere agli uffici competenti ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione all'area tecnica di competenza.

AREA VII - Educazione e Ricerca: Sig.ra Anna Maria Guarino, Funzionario Storico dell'Arte III Area F4

Coordina e raccoglie i dati sulle attività di ricerca della Soprintendenza sui beni culturali e paesaggistici;

- coordina e raccoglie i dati sulle attività di ricerca della Soprintendenza sui beni culturali e paesaggistici;
- coordina e raccoglie per la Soprintendenza le proposte di formazione per il personale interno e di educazione al patrimonio per il pubblico esterno nel territorio di competenza da inviare alla Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali;
- coordina le attività formative autorizzate dalla Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali e cura le procedure per i tirocini;



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it

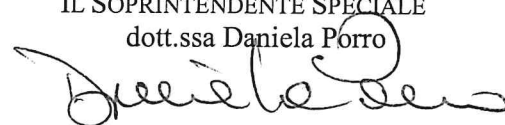
PEO: ss-abap-rm@beniculturali.it

- in caso di carenza di personale può svolgere le funzioni di Direttore dell'Ufficio Catalogo, curando i rapporti con l'ICCD e con la Regione nonché con le Università e le istituzioni culturali e di ricerca nel territorio di competenza anche coordinandosi con gli omologhi referenti dell'Area funzionale Educazione e ricerca nel caso in cui vi siano più soprintendenze nella medesima regione;
- in caso di carenza di personale può svolgere le funzioni di Direttore del Laboratorio di Restauro, ove presente, curando i rapporti con gli Istituti dotati di autonomia speciale afferenti alla Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali (ISCR, OPD, ICRCPAL);
- in caso di carenza di personale può svolgere le funzioni di Direttore del Laboratorio ed Archivio fotografico, ove presenti;
- in caso di carenza di personale può svolgere le funzioni di Direttore della Biblioteca e dell'Archivio Storico della Soprintendenza, ove presenti;
- svolge eventuali ulteriori compiti affidati alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione all'area di competenza.

In merito a quanto sopra decretato, si precisa altresì che:

- E' stata prevista la rotazione a cadenza triennale come indicato nella Direttiva del Segretario Generale del 30.12.2011 e successive; tale articolazione per aree tematiche va ad integrare la tradizionale organizzazione topografica delle soprintendenze, tuttora valida.
- Salvo diversa disposizione del Soprintendente, di regola il Responsabile di ciascuna Area Funzionale è responsabile dei relativi procedimenti, ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241; il Soprintendente può autorizzare la designazione di un Funzionario di zona o di altro Funzionario afferente all'Area Funzionale per il ruolo di Responsabile del procedimento, anche per determinati periodi di tempo e per determinati tipi di procedimenti.
- Ai R.A.F. sarà corrisposta – nelle more dell'approvazione dell'ipotesi di accordo contrattato in data 10.06.2020 al tavolo nazionale con le OO.SS.– l'indennità di posizione organizzativa pari a Euro 2.500,00 annui lordi.
- Il Soprintendente è tenuto a convocare i Responsabili delle Aree Funzionali con cadenza mensile per verificare l'andamento dell'attività di tutela nel territorio di competenza e l'organizzazione e il funzionamento dell' Ufficio.
- Restano ferme le competenze dirette ed esclusive della scrivente Direttore Generale della Soprintendenza Speciale ABAP di Roma, Capo di Istituto e Datore di Lavoro, nonché le disposizioni e le Circolari interne emanate, anche in merito alla sottoscrizione esclusiva di tutti gli atti di Ufficio, a qualsiasi titolo e per ogni settore istituzionale.

IL SOPRINTENDENTE SPECIALE
dott.ssa Daniela Porro




Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it

PEO: ss-abap-rm@beniculturali.it